



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Prot. n. 1521/B32

Surbo, 16.12.2013

All'Albo dell'Istituto
Al sito web www.circolodidatticoampolo.gov.it

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DI FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO A.S. 2013/14

VISTA la nota del MIUR- Direzione Generale per gli affari Internazionali UFF. IV, prot. n. AOODGAI 2373 del 26.02.2013, con la quale è stato comunicato l'avviso per la presentazione del piano integrato per l'anno scolastico 2013/14;

VISTO la nota del MIUR, Direzione Generale per gli affari Internazionali UFF. IV, prot. n. AOODGAI/11919 del 19/11/2013 con la quale si autorizzava la realizzazione del progetto formativo presentato;

VISTE le "Linee Guida e norme per l'attuazione dei progetti";

VISTO la declaratoria dei requisiti contenuti nella Delibera C.d.C. n. 5 del 28/11/2013;

VISTO la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 9.12/2013;

VISTO il proprio bando (n. prot. 1419/B32) del 10/12/2013 per il reclutamento delle figure interne per la realizzazione del PON Piano integrato d'Istituto a.s. 2013/14;

CONSIDERATO che è stata presentata una sola istanza per la figura di Facilitatore di piano ed una sola istanza per la figura di Valutatore di piano;

CONSIDERATO che gli aspiranti posseggono i requisiti d'accesso definiti dalle suindicate delibere collegiali e dal bando interno;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA

- l'ins. Pietro Giorgio Mazzotta, docente scuola primaria, nato il 01/01/1952, DOCENTE FACILITATORE DI PIANO

- l'ins. Anna De Giorgi, docente scuola primaria, nata il 29/09/1960, DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Referente per la valutazione: compiti

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

Direzione didattica statale "V. Ampolo", via Mazzini 14, 73010 Surbo (Le)
email leee081009@istruzione.it, pec leee081009@pec.istruzione.it
c.od. mecc. leee081009, c.f. 93121480755
tel e fax 0832361100, 73010 SURBO (LE)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Facilitatore: compiti

Il Facilitatore/animatore coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente gli interventi delle azioni per garantire un effettivo rinnovamento della didattica. Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani". L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe. Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il compenso orario sarà corrisposto, secondo quanto stabilito nelle Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi, a rendicontazione approvata, non appena perverranno i dovuti finanziamenti. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Il Referente per la valutazione e il Facilitatore potranno essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non potranno assumere, invece, l'incarico di esperto. Parimenti qualora incaricati in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non potranno essere chiamati nel GOP come tutor d'obiettivo.

F.to La dirigente scolastica
(prof.^{ssa} Maria Teresa Capone)